
Benutzerhandbuch

primacom Content Anywhere Windows Client

1	Einstieg	3
2	So verwenden Sie die Anwendung	4
2.1	Verwalten der Inhalte	4
2.1.1	Manuelles Hinzufügen von Inhalten.....	4
2.1.2	Umbenennen von Dateien.....	5
2.1.3	Verschieben von Dateien in den Papierkorb.....	5
2.1.4	Herunterladen von Dateien.....	6
2.1.5	Wiederherstellen von Dateien in Desktop-Anwendungen	6
2.1.6	Anzeigen der Statistik.....	7
2.2	Automatische Backup-Funktion.....	7
2.2.1	Verwenden der automatischen Backup-Funktion	8
2.2.2	Backup-Regeln.....	8
2.2.3	Synchronisieren von Dateien zwischen Geräten	9
2.2.3.1	Synchronisationsregeln und Konfliktlösung.....	9
2.2.3.2	Verwenden der Anwendung im Offline-Zustand.....	9
2.3	Anzeigen der Inhalte	10
2.3.1	Kennzeichnen von Dateien als Favoriten	10
2.3.2	Abspielen von Multimediateien	11
2.4	Freigeben von Dateien	11
2.4.1	Freigeben von Dateien per E-Mail	11
2.4.2	Freigeben von Dateien in sozialen Netzwerken.....	12
2.4.3	Freigeben mit Links	12
2.4.4	Anzeigen von freigegebenen Dateien.....	12
2.4.5	Beenden der Freigabe von Dateien.....	13
2.4.6	Erweitern des Speicherkontingents	13

Benutzerhandbuch Content Anywhere

Mithilfe des Diensts Content Anywhere Windows Client zum Speichern und Freigeben von Online-Inhalten können Sie Ihre Inhalte mit der Cloud synchronisieren.

Der Dienst synchronisiert Dateien mit mehreren Geräten automatisch und transparent. Wenn Sie den Dienst verwenden, ist die Sicherheit Ihrer Inhalte, Identität und Privatsphäre gewährleistet. Der Dienst speichert und ordnet Ihre Musik, Fotos und Videos an einem zentralen Speicherort innerhalb der Content Cloud. Damit können Sie mit allen Ihren Geräten - Computer, Smartphone, Tablet - einfach und schnell auf alle Ihre Dateien zugreifen und sie für andere Benutzer freigeben. Ihre Inhalte sind jederzeit und allerorts für Sie zugänglich.

Mit dem Dienst ist endlich Schluss mit der ermüdenden Suche nach Musik an unzähligen verschiedenen Speicherorten. So können Sie beispielsweise am Morgen ein neues Album auf Ihren Desktop herunterladen und auf dem Weg zur Arbeit die Musik auf Ihrem Mobilgerät anhören.

Die Organisation Ihrer Dateien wird damit zum reinen Kinderspiel - ob es sich nun um Bilder, Videos, Musik oder Dokumente handelt. Anhand spezifischer Such- und Filteroptionen können Sie Dateien sortiert nach Namen, Datum erstellt, Datum geändert oder Größe abrufen. Der Dienst übernimmt die Verwaltung all Ihrer Inhalte.

1 Einstieg

Nachdem Sie die Anwendung installiert haben, müssen Sie sie konfigurieren.

Anmerkung: Vergewissern Sie sich, dass Ihre Systemuhr das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit anzeigt. Anderenfalls können Sie sich möglicherweise nicht anmelden.

So konfigurieren Sie die Anwendung:

1. Geben Sie im Fenster "Anmeldung" Ihre primacom-E-Mail-Adresse und Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf Anmelden.
Der Setup-Assistent wird geöffnet.
2. Klicken Sie auf Setup fortsetzen.
Die Ansicht "Gerätename" wird geöffnet.
3. Geben Sie einen Namen für dieses Gerät ein und klicken Sie auf Weiter.
Anmerkung: Mit diesem Namen verweist die Anwendung auf dieses Gerät.
Die Ansicht "Automatisches Backup einrichten" wird geöffnet.
4. Wählen Sie im Fenster "Automatisches Backup einrichten" die Ordner aus, die Sie sichern möchten, und klicken Sie auf Weiter.
Anmerkung: Wenn Sie einen bestimmten Ordner sichern möchten, klicken Sie auf Ordner hinzufügen, wählen Sie die Datei oder den Ordner aus und klicken Sie auf OK. Sie können beliebig viele Ordner sichern.
Die Ansicht "Zusammenfassung" wird geöffnet.
5. Kontrollieren Sie Ihre Einstellungen und klicken Sie auf Fertig stellen.

Lassen Sie die Anwendung geöffnet, um die ausgewählten Inhalte zu sichern. Das erste Backup, welches bei der ersten Anmeldung ausgeführt wird, kann einige Zeit beanspruchen.

Sie haben die Anwendung jetzt für dieses Gerät eingerichtet.

2 So verwenden Sie die Anwendung

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Anwendung verwenden können.

Mit der Anwendung können Sie Ihre Dateien synchronisieren, anzeigen, herunterladen und wiedergeben. Sie können die Inhalte auch per E-Mail freigeben oder in sozialen Netzwerken veröffentlichen.

2.1 Verwalten der Inhalte

Wenn Sie ganz rechts im Infobereich der Taskleiste mit der rechten Maustaste auf das Anwendungssymbol klicken, öffnet sich ein Menü mit folgenden Informationen:

- **Status:** Wenn Sie abgemeldet sind, wird eine Beschreibung des Verbindungsstatus angezeigt. Ansonsten wird der Backup-Status ("Backup wird erstellt", "Backup abgeschlossen", "Backup angehalten") angezeigt.
- **Öffnen...:** Öffnet die Anwendung.
- **Ordner SYNC öffnen:** Öffnet den Synchronisationsordner, dessen Inhalt automatisch mit allen angeschlossenen Geräten synchronisiert wird
- **Backup anhalten:** Hält das Backup an oder setzt es fort.
- **Mehr Speicherplatz kaufen:** Zeigt einen Link zu einer Seite an, auf der Sie Ihr Kontingent erweitern können.
- **Info:** Öffnet ein Fenster, das Informationen zur Anwendung anzeigt, beispielsweise Versionsnummer, Copyright und Benutzernamen.
Anmerkung: Die im Fenster "Info" bereitgestellten Informationen sind nützlich, wenn Sie sich wegen technischer Hilfe an die Kundenbetreuung wenden.
- **Beenden:** Schließt die Anwendung.

2.1.1 Manuelles Hinzufügen von Inhalten

Sie können der Cloud mithilfe der Option "Hinzufügen zu SYNC" Dateien hinzufügen.

Die Dateien, die Sie mithilfe der Option "Hinzufügen zu SYNC" manuell hinzufügen, werden im Ordner "SYNC" gespeichert und in die automatische Backup-Funktion einbezogen.

Sie können der Cloud mehrere Dateien oder Ordner gleichzeitig hinzufügen. Die ausgewählten Inhalte werden in eine Warteschlange gestellt und im Hintergrund übertragen.

Anmerkung: Ihr Gerät muss über eine funktionierende Internetverbindung verfügen, um Dateien hinzuzufügen.

So fügen Sie Inhalte manuell hinzu:

1. Klicken Sie in der Menüleiste "Aktion" auf die Option Zu "SYNC" hinzufügen, um dem Order "SYNC" Inhalte hinzuzufügen.
2. Wählen Sie die Dateien oder Ordner aus, die Sie hinzufügen möchten.

Die ausgewählten Dateien oder Ordner werden in den Order "SYNC" kopiert und automatisch synchronisiert. Sie können mit allen angeschlossenen Geräten auf die synchronisierten Dateien und Ordner zugreifen.

Anmerkung: Synchronisierte Dateien zeigen ihren Status mit optischen Indikatoren an:

- Ein blaues Symbol gibt an, dass die Datei gerade übertragen wird.
- Ein grünes Symbol gibt an, dass die Datei synchronisiert wird.
- Ein rotes Symbol gibt an, dass die Dateisynchronisation nicht erfolgreich durchgeführt wurde.

Sie können die optischen Indikatoren aller Dateien anzeigen, die der Cloud hinzugefügt wurden, selbst wenn sie sich nicht in einem automatisch synchronisierten Ordner oder im Stammverzeichnis befinden.

2.1.2 Umbenennen von Dateien

Sie können jede Datei einzeln umbenennen.

So ändern Sie den Namen einer Datei:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Anwendungssymbol und wählen Sie die Option Ordner "SYNC" öffnen aus.
Der Ordner "SYNC" wird in Windows Explorer geöffnet.
2. Geben Sie einen neuen Namen für die Datei ein, die Sie umbenennen möchten.
Die Datei wird entsprechend umbenannt.

Die umbenannte Datei wird mit allen angeschlossenen Geräten synchronisiert.

2.1.3 Verschieben von Dateien in den Papierkorb

Wenn Sie eine Datei mithilfe der Anwendung oder des Betriebssystems löschen, wird sie in den Papierkorb der Cloud verschoben.

Die Dateien, die Sie in den Papierkorb verschoben haben, belegen so lange Speicherplatz, bis Sie den Papierkorb leeren. Der im Papierkorb belegte Speicherplatz wirkt sich auf Ihr Kontingent aus.

Anmerkung: Wenn Sie eine Datei, die in einem für das automatische Backup ausgewählten Ordner gespeichert ist, in den Papierkorb verschieben, wird die Datei aus der Cloud entfernt. Sie ist jedoch weiterhin an ihrem Originalspeicherort auf dem Gerät vorhanden. Wenn Sie die Datei ändern, wird sie erneut der Cloud hinzugefügt.

So verschieben Sie Dateien in den Papierkorb:

1. Wählen Sie die Dateien aus, die Sie löschen möchten.
Anmerkung: Um Ihre Auswahl aufzuheben, klicken Sie in der oberen linken Ecke auf Löschen.
2. Wählen Sie im Menü "Mehr" die Option In Papierkorb verschieben aus.
3. Klicken Sie im Bestätigungsdialogfeld, das geöffnet wird, auf Ja, um die Dateien in den Papierkorb zu verschieben. Sie können Dateien, die in der Cloud in den Papierkorb verschoben wurden, anzeigen und abrufen, indem Sie in dem Web Client den Papierkorb öffnen.

2.1.4 Herunterladen von Dateien

Wenn Sie die Aktion "Herunterladen" auswählen, wird die markierte Datei (die Originaldatei, keine Vorschau) aus der Cloud an das lokale Gerät übertragen.

Sie können Dateien auf Ihren Computer, Ihren Tablet oder Ihrem Smartphone herunterladen. Die heruntergeladene Datei wird in den lokalen Speicher übertragen.

So laden Sie Dateien herunter:

1. Wählen Sie in der Hauptansicht die Dateien aus, die Sie herunterladen möchten.
Anmerkung: Um Ihre Auswahl aufzuheben, klicken Sie in der oberen linken Ecke auf Löschen.
2. Wählen Sie im Menü "Mehr" die Option Herunterladen aus.
3. Führen Sie im daraufhin geöffneten Fenster eine der folgenden Aktionen durch:
 - Übernehmen Sie den Standardspeicherort zum Herunterladen des Inhalts und klicken Sie auf Herunterladen.
 - Klicken Sie auf Ändern, um einen anderen Speicherort auszuwählen, und klicken Sie anschließend auf Herunterladen.

Die Dateien werden in den angegebenen Speicherort heruntergeladen.

2.1.5 Wiederherstellen von Dateien in Desktop-Anwendungen

Sie können die Inhalte auf Ihrem Desktop mithilfe der Aktion "Herunterladen" wiederherstellen.

Auch wenn Ihre Dateien in der Cloud geschützt sind, möchten Sie sie möglicherweise auf Ihr lokales Gerät herunterladen. Beispiel: Sie haben Ihr Tablet verloren und möchten die Inhalte des verloren gegangenen Gerätes auf Ihrem Windows-Computer wiederherstellen.

So stellen Sie Dateien wieder her:

1. Wählen Sie in der Desktop-Anwendung das Gerät aus, dessen Inhalte Sie wiederherstellen möchten.
2. Wählen Sie im Menü "Mehr" die Option Herunterladen aus.
Das Dialogfeld "Dateien herunterladen" wird geöffnet.
3. Wählen Sie den Zielordner aus, in dem die ausgewählten Inhalte wiederhergestellt werden sollen, und klicken Sie auf Herunterladen.


Anmerkung: Falls auf dem Datenträger nicht genügend Speicherplatz vorhanden ist, müssen Sie einen anderen Speicherort oder weniger Dateien zum Wiederherstellen Ihrer Inhalte auswählen.

Ein Dialogfeld wird geöffnet, in dem der Download-Prozess angezeigt wird. Wenn es erforderlich ist, können Sie die Wiederherstellung anhalten.

4. Sobald der Download abgeschlossen ist, wählen Sie Dateien anzeigen..., um die wiederhergestellten Inhalte anzuzeigen.

2.1.6 Anzeigen der Statistik

Die Anwendung zeigt Informationen zu Ihrem Abonnement, zum belegten Speicherplatz und zu gesicherten Dateien an.

Wenn Sie auf das Symbol  klicken, wird die Ansicht "Backup-Einstellungen" geöffnet, in der folgende Informationen angezeigt werden:

- **Gesamt:** Anzahl der von Ihnen gesicherten Dateien
- **Verwendet:** Gesamtgröße der Dateien, die Sie bereits gesichert haben
- **Im Papierkorb:** Gesamtgröße der Dateien im Papierkorb
- **Frei:** Menge an Speicherplatz, die Ihnen zum Sichern Ihrer Dateien zur Verfügung steht
- **Schreibgeschützter Modus -** Zeigt an, dass sich Ihr Konto im schreibgeschützten Modus befindet, weil entweder das Abonnement abgelaufen ist oder weil kein freier Speicherplatz mehr vorhanden ist. In diesem Modus sind nur Aktionen zulässig, die sich nicht auf das Kontingent auswirken.
- **Backup-Einstellungen:** Zeigt die Einstellungen für die automatische Backup-Funktion an, die Sie ändern können

2.2 Automatische Backup-Funktion

Die automatische Backup-Funktion kopiert Inhalte von Ihrem Gerät in die Cloud.

Die Dateien werden abhängig vom Dateispeicherort, vom Inhalt oder von beidem kopiert.

Anmerkung: Der Ordner "SYNC", in dem alle Dateien gespeichert werden, die Sie manuell über die Anwendung hinzufügen, wird automatisch in das Backup einbezogen.

Die automatische Backup-Funktion unterstützt die folgenden Inhaltstypen:

- **Dokumente:** Ordner oder Bibliothek "Eigene Dokumente" oder "Dokumente" in Ihrem Hauptordner.
- **Musik:** Standardmusikordner oder -bibliothek auf dem Computer (beispielsweise "Eigene Musik" oder "Musik").
- **Bilder:** Standardbildordner oder -bibliothek auf dem Computer (beispielsweise "Eigene Bilder" oder "Bilder").
- **Videos:** Standardvideoordner oder -bibliothek auf dem Computer (beispielsweise "Eigene Videos" oder "Videos").

Anmerkung: Diese Option ist unter Windows XP nicht verfügbar.

Die Anwendung stellt folgende zusätzliche Backup-Kategorien bereit:

- **Desktop:** Dateien in Ihrem Ordner "Desktop"
- **Vom Benutzer ausgewählte Dateien und Ordner:** Ordner, die Sie für das Backup ausgewählt haben.

Anmerkung: Sie können jederzeit die Inhaltstypen ändern, die Sie sichern möchten.

2.2.1 Verwenden der automatischen Backup-Funktion

Die automatische Backup-Funktion wird aktiviert, wenn Sie beim Einrichten des Backups einen Inhaltstyp oder zumindest eine Datei auswählen.

Anmerkung: Der Ordner "SYNC", in dem alle Dateien gespeichert werden, die Sie manuell über die Anwendung hinzufügen, wird automatisch in das Backup einbezogen.

Die Anwendung sichert den gesamten Inhalt eines Ordners oder einer Bibliothek, einschließlich aller Dateien, Unterordner und Dateien, die in den Unterordnern gespeichert sind. Bestimmte Systemdateien oder versteckte Dateien, die Metadaten enthalten, werden ebenfalls in das Backup einbezogen. Die Dateien werden in zufälliger Reihenfolge hinzugefügt, und in der Praxis gibt es weder eine maximale Dateigröße, noch wird die Anzahl der Dateien begrenzt, die hinzugefügt werden können. Die einzige Beschränkung ist der verfügbare Speicherplatz Ihres Kontos.

Wenn Dateien übertragen werden, hängen Geschwindigkeit und Dauer von der Dateigröße, der Netzwerkauslastung und den verfügbaren Ressourcen des Host-Betriebssystems ab. Wenn Sie eine große Anzahl von Dateien oder eine große Menge von Daten hinzufügen, kann sich die Geschwindigkeit des Geräts verringern. Die Erstsynchronisation, die bei der ersten Anmeldung ausgeführt wird, kann einige Zeit beanspruchen.

Im Fenster "Einstellungen" wird angezeigt, wie viele Ordner und Dateien Sie für das Backup ausgewählt haben. Außerdem wird der geschätzte Speicherplatz angezeigt, der zum Sichern der ausgewählten Inhalte erforderlich ist. Des Weiteren wird als Schätzwert angegeben, wie viel Speicherplatz Ihres Kontos belegt ist.

Der Backup-Status wird in der Statusleiste des Hauptanwendungsbereichs und im Hauptanwendungsmenü angezeigt.

Die gesicherten Inhalte jedes Ihrer Geräte sind auf allen anderen angeschlossenen Geräten sichtbar.

2.2.2 Backup-Regeln

Die Anwendung erkennt in den zuvor genannten Inhaltstypen gängige Dateiformate.

Wenn die automatische Backup-Funktion aktiviert ist und Sie den zu sichernden Inhalt ausgewählt haben, sichert die Anwendung die Dateien automatisch im Hintergrund. Alle Änderungen an den gesicherten Dateien werden sofort mit der Cloud synchronisiert.

Anmerkung: Sie können keine Systemordner, Ordner die auf einem externen oder einem Wechseldatenträger gespeichert sind oder andere bereits automatisch synchronisierte Ordner zum Backup durch die Anwendung auswählen.

2.2.3 Synchronisieren von Dateien zwischen Geräten

Die Anwendung synchronisiert Dateien zwischen mehreren Geräten automatisch und transparent.

Bei den Desktop-Anwendungen werden alle Dateien, die Sie dem Ordner "SYNC" hinzufügen, automatisch mit allen angeschlossenen Geräten synchronisiert. Wenn eine Internetverbindung besteht, können Sie die synchronisierten Dateien in der Cloud anzeigen und auf Ihr Gerät herunterladen.

Anmerkung: Die Dateien werden mit den Geräten synchronisiert, auf denen die Anwendung ausgeführt wird. Wenn die Anwendung auf keinem Gerät ausgeführt wird, werden die Dateien synchronisiert, sobald Sie sich bei der Anwendung anmelden.

Anmerkung: Möglicherweise können Sie nicht alle Dateien auf jedem Gerät anzeigen. Ob Sie einen Dateityp öffnen können oder nicht, hängt davon ab, welches Betriebssystem verwendet wird und welche weiteren Anwendungen (zum Beispiel Mediaplayer) auf dem Gerät installiert sind.

2.2.3.1 Synchronisationsregeln und Konfliktlösung

Die Synchronisation basiert auf der Versionierung.

Wenn mehrere oder aufeinanderfolgende Dateien mit demselben Namen und Speicherort an die Cloud übertragen werden, wird nur die zuletzt geänderte Datei gespeichert und bereitgestellt. Da die Anwendung mehrere Geräte und Plattformen unterstützt, sorgen Zeichen- und Codierungsbeschränkungen auf unterschiedlichen Plattformen dafür, dass die obige Regel nicht immer greift. In solchen Fällen wird eine zusätzliche Datei sowohl lokal als auch in der Cloud erstellt. Dem Namen der zusätzlichen Datei wird die Erweiterung ".conflict" hinzugefügt, die auf einen Konfliktzustand hinweist.

Anmerkung: Dieses Verhalten zeigt sich auch bei unerwarteten Synchronisationskonflikten.

2.2.3.2 Verwenden der Anwendung im Offline-Zustand

Sie können die Anwendung auch dann verwenden, wenn keine Netzwerkverbindung besteht.

Wenn sich Ihr Gerät im Offline-Zustand befindet, können Sie auf den Inhalt zugreifen, der vom Gerät hinzugefügt oder im Ordner "SYNC" gespeichert wurde. Sie können diesen Inhalt im Offline-Modus anzeigen oder bearbeiten. Wenn Ihr Gerät wieder online ist, werden die von Ihnen an den Dateien vorgenommenen Änderungen mit der Cloud synchronisiert, und die geänderten Dateien werden am ursprünglichen Speicherort aktualisiert.

Wenn sich Ihr Gerät im Offline-Zustand befindet, können Sie:

- keine Dateien per E-Mail oder in sozialen Netzwerken freigeben
- keine Dateien als Favoriten kennzeichnen
- keine Dateien in der Cloud sichern
- nicht auf Ihren Freigabeverlauf zugreifen und auch

-
- keine Online-Dateien aus der Cloud abrufen. Hierzu zählen auch Dateien, die in den Papierkorb verschoben wurden, und ältere Versionen von Dateien.

Kennzeichnen von Dateien zur Offline-Verwendung:

Sie können Dateien als „Offline verwenden“ kennzeichnen, sodass Sie selbst dann auf sie zugreifen können, wenn Ihr Gerät keine Netzwerkverbindung hat.

So kennzeichnen Sie Dateien zur Offline-Verwendung:

1. Wählen Sie die Dateien aus, die Sie zur Offline-Verwendung kennzeichnen möchten.
2. Wählen Sie im Menü "Mehr" die Option Offline verwenden aus.

Die ausgewählten Dateien sind zur Offline-Verwendung gekennzeichnet und werden in den Ordner "SYNC" kopiert. Ein Dateisymbol gibt an, dass die Datei zur Offline-Verwendung gekennzeichnet wurde.

Anmerkung: Dateien, die ursprünglich vom Gerät hinzugefügt wurden, sind auf diesem Gerät immer zur Offline-Verwendung verfügbar.

2.3 Anzeigen der Inhalte

Anweisungen zum Anzeigen der von Ihnen zum Dienst hinzugefügten Inhalte.

In der Hauptansicht werden die Symbole und Miniaturansichten aller Dateien angezeigt. Unten rechts auf der Seite können Sie zwischen einer Listenansicht und kleinen oder großen Symbolen umschalten. In der Hauptansicht werden standardmäßig die Dateien aller angeschlossenen Geräte angezeigt.

In der Ansicht "Geräte" werden alle Geräte angezeigt, die Sie beim Dienst registriert haben. Wenn Sie auf einen Gerätenamen klicken, wird die Ordnerstruktur des Geräts angezeigt. In der Ansicht "Geräte" werden zunächst die Ordner und danach die Dateien abhängig vom Gerät angezeigt, auf das sie hochgeladen wurden.


2.3.1 Kennzeichnen von Dateien als Favoriten

Sie können bestimmte Dateien als Favoriten kennzeichnen. Dadurch können Sie Ihre Inhalte bei der Suche nach Dateien dann entsprechend filtern.

So kennzeichnen Sie Dateien als Favoriten:

1. Wählen Sie in der Hauptansicht die Dateien aus, die Sie als Favoriten kennzeichnen möchten.

Anmerkung: Um Ihre Auswahl aufzuheben, klicken Sie in der oberen linken Ecke auf Löschen.

2. Klicken Sie auf das Symbol  .

Die ausgewählten Dateien werden als Favoriten gekennzeichnet und mit einem Stern angezeigt.

2.3.2 Abspielen von Multimediadateien

Wenn Sie der Anwendung Multimediadateien hinzugefügt haben, können Sie sie auf Ihrem Gerät wiedergeben.

So geben Sie Multimediadateien wieder:

1. Wählen Sie in der Hauptansicht die Datei aus, die Sie wiedergeben möchten.
Die Ansicht "Info" wird geöffnet.
2. Klicken Sie auf Datei öffnen, um die Wiedergabe der Datei zu starten.
Die Datei wird auf Ihr Gerät heruntergeladen und wiedergegeben.
3. Wenn Sie eine Multimediadatei streamen möchten, klicken Sie in der Mitte des Vorschaubilds auf die Schaltfläche Wiedergeben.
Der als Standard konfigurierte Media-Player des Systems wird gestartet und streamt die Medien.

2.4 Freigeben von Dateien

Für die Freigabe von Inhalten stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Auswahl:

- Per E-Mail
- In sozialen Netzwerken

Die Anwendung erstellt jedes Mal eine eindeutige URL (Link), wenn Sie Inhalte per E-Mail-Nachrichten, Facebook oder Twitter freigeben. Freigegebene Inhalte sind durch das Freigabesymbol gekennzeichnet.

2.4.1 Freigeben von Dateien per E-Mail

Sie können Ihre Dateien freigeben, indem Sie Ihren Kontakten per E-Mail einen Link auf die freigegebenen Inhalte senden.

So geben Sie Dateien oder Ordner frei:

1. Wählen Sie die Dateien oder Ordner aus, die Sie freigeben möchten.
2. Wählen Sie im Menü Freigeben die Option E-Mail aus.
Die E-Mail-Standardanwendung wird geöffnet.
3. Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein.
4. Fügen Sie eine Nachricht für den Empfänger hinzu.
5. Klicken Sie auf Senden.

Daraufhin wird ein Link zu den von Ihnen freigegebenen Dateien oder Ordner an die Empfänger gesendet.

2.4.2 Freigeben von Dateien in sozialen Netzwerken

Sie können Inhalte in sozialen Netzwerken wie Facebook oder Twitter freigeben.

Anmerkung: F-Secure speichert keine Anmeldeinformationen. Falls Sie Dateien in einem sozialen Netzwerk freigeben möchten, müssen Sie bei diesem Netzwerk angemeldet sein. Wenn auf Ihrem Gerät eine Twitter- oder Facebook-Anwendung installiert ist und Sie angemeldet sind, müssen Sie sich bei diesem sozialen Netzwerk nicht erneut anzumelden, um Inhalte freizugeben.

So geben Sie Dateien frei:

1. Wählen Sie im Menü "Freigeben" das soziale Netzwerk aus, in dem Sie Ihre Dateien oder Ordner freigeben möchten.

Die Website des sozialen Netzwerks wird im Standard-Browser geöffnet.

2. Melden Sie sich an und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

2.4.3 Freigeben mit Links

Sie können Inhalte freigeben, indem Sie einen Link manuell kopieren. Diesen können Sie überall verwenden, beispielsweise in Blogs oder Chat-Nachrichten.


So geben Sie Dateien frei:

1. Wählen Sie die freizugebenden Dateien aus.
2. Wählen Sie im Menü „Freigeben“ die Option Weblink kopieren aus.
Der Link zu den freigegebenen Dateien wird in die Zwischenablage kopiert.
3. Öffnen Sie die Webseite, auf der Sie die Dateien freigeben möchten.
4. Fügen Sie den Link ein.
Die Dateien werden daraufhin in die Webseite eingebettet.

2.4.4 Anzeigen von freigegebenen Dateien

Auf der Seite "Freigegebene Dateien" können Sie die die Dateien anzeigen, die Sie für andere freigegeben haben.

So zeigen Sie Ihren Freigabe-Verlauf an:

1. Klicken Sie unter Sammlungen auf das Symbol  Freigegebene Dateien.
Die Seite Mein Freigabeverlauf wird geöffnet.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus, um die freigegebenen Inhalte anzuzeigen:
 - Klicken Sie auf den entsprechenden Freigabe-Link.
 - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem entsprechenden Freigabe-Link und klicken Sie auf Anzeigen.Ein neues Fenster wird geöffnet, in dem die Inhalte angezeigt werden.

2.4.5 Beenden der Freigabe von Dateien

Sie können die Freigabe von Inhalten auf der Seite "Mein Freigabeverlauf" beenden.

So beenden Sie die Freigabe von Dateien:

1. Öffnen Sie wie oben beschrieben die Seite Mein Freigabeverlauf.
2. Um die Freigabe von Inhalten zu beenden, die Sie bislang freigegeben haben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem betreffenden Freigabe-Link und klicken Sie auf Freigabe beenden.

Der Link zum freigegebenen Inhalt wird aufgehoben, und das freigegebene Objekt wird endgültig aus der Liste entfernt.

2.4.6 Erweitern des Speicherkontingents

Wenn Sie über ein Abonnement mit begrenztem Speicherplatz verfügen, können Sie zusätzlichen Speicherplatz kaufen und Ihr Abonnement dadurch erweitern.

So kaufen Sie weiteren Speicherplatz:

1. Klicken Sie in der Task-Leiste auf Mehr Speicherplatz kaufen.
Eine Seite wird außerhalb der Anwendung geöffnet, auf der Sie weiteren Speicherplatz kaufen können.
2. Folgen Sie den Anweisungen auf der Seite.